

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
Громадської організації
«АСОЦІАЦІЯ РІДКІСНОГО
ЗАХВОРЮВАННЯ
УКРАЇНИ – ЛЕГЕНЕВА
ГІПЕРТЕНЗІЯ»



2017 р.

Куліш О.А.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ РІДКІСНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ УКРАЇНИ –
ЛЕГЕНЕВА ГІПЕРТЕНЗІЯ»

(Нова редакція)

- 1.6. Організація є відповідною своєму фінансовому та розпорядческому положенню та статуту своїм засновникам та членам.
- 1.7. Організація не є підприємством, за своїми засобами виключно виконує соціальну, гуманітарну та релігійну діяльність.
- 1.8. Найменування Організації:

1.8.1. Найменування Організації: АСОЦІАЦІЯ РІДКІСНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ УКРАЇНИ – ЛЕГЕНЕВА ГІПЕРТЕНЗІЯ

1.9. Адресати: Офіс Організації, м. Львів, вул. Стрийська, 5/14
1.10. Юридична адреса Організації: м. Львів, вул. Стрийська, 5/14

м. Львів
2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ РІДКІСНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ УКРАЇНИ – ЛЕГЕНЕВА ГІПЕРТЕНЗІЯ» (надалі - Організація) є добровільною, неприбутковою, незалежною громадською організацією, створеною для допомоги і захисту інтересів хворих на рідкісне захворювання – легеневу гіпертензію.
- 1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, іншими актами чинного законодавства України та власним Статутом.
- 1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.
- 1.4. Організація є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, має власну символіку (емблему, прапор, шеврон тощо), зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації.
- 1.5. Організація є самостійним учасником цивільно-правових відносин, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати засновником підприємств, установ та організацій, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції та третейських судах.
- 1.6. Організація є власником свого майна і реалізує право власності відповідно до напрямків своєї статутної діяльності.
- 1.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями лише в межах належного їй майна. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, так само, як і держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.
- 1.8. Найменування Організації:
 - 1.8.1. Повне найменування Організації – Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ РІДКІСНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ УКРАЇНИ – ЛЕГЕНЕВА ГІПЕРТЕНЗІЯ».
 - 1.8.2. Скорочене – ГО «АСОЦІАЦІЯ РІДКІСНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ УКРАЇНИ – ЛЕГЕНЕВА ГІПЕРТЕНЗІЯ».
- 1.9. Діяльність Організації розповсюджується на територію України.
- 1.10. Юридична адреса Організації: м.Львів, вул.Фурманська, 5/14.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Мета діяльності Організації є сприяння у створенні сприятливих умов для соціальної реабілітації і захисту хворих на рідкісне захворювання – легеневу гіпертензію (далі – ЛГ), надання їм діагностичної, лікувальної і соціальної допомоги, захисту прав та законних інтересів членів Організації та представлення останніх на загальнодержавному рівні.
- 2.2. Основними завданнями Організації є:
 - 2.2.1. сприяння вирішенню проблем хворих на ЛГ в Україні на державному рівні;
 - 2.2.2. заснування українського реєстру хворих на ЛГ, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
 - 2.2.3. захист прав хворих на ЛГ, а також сприяння їм в реалізації своїх конституційних прав, що охороняються законом;
 - 2.2.4. надання всебічної допомоги хворим на ЛГ, сприяння створенню оптимальних умов для лікування так і навчання, праці, відпочинку і соціальної адаптації, приділяючи особливу увагу хворим на ЛГ дітям;
 - 2.2.5. підтримка та сприяння створенню і розробці програм ефективної терапії, діагностики, лікування, профілактики і реабілітації хворих на ЛГ;
 - 2.2.6. фінансування науково-дослідних робіт, необхідних для профілактики, діагностики і лікування хворих на ЛГ;
 - 2.2.7. залучення громадськості до вирішення пріоритетних проблем, надання допомоги хворим на ЛГ у тому числі медикаментами, індивідуальними діагностичними приладами;
 - 2.2.8. надання медичної, матеріальної, соціальної і правової допомоги хворим на ЛГ;
 - 2.2.9. фінансування науково-дослідних робіт по розробці вітчизняних ферментів, антибіотиків, вітамінів та інших медикаментів і харчових добавок, необхідних для лікування хворих на ЛГ;
 - 2.2.10. здійснення представницьких функцій членів Організації в центральних та місцевих органах виконавчої влади з метою оприлюднення пропозицій громадськості щодо вдосконалення діяльності органів охорони здоров'я;
 - 2.2.11. сприяння участі громадських організацій в обговоренні проектів законодавчих актів і внесення пропозицій щодо формування державної політики в галузі допомоги хворим на ЛГ;
 - 2.2.12. організація громадського контролю, в межах існуючого законодавства країни, своєчасного виконання рішень органів державної влади, стосовно захисту хворих на ЛГ;

- 2.2.13. організація вивчення громадської думки в Україні та за кордоном з найважливіших проблем розвитку системи надання допомоги хворим на ЛГ;
- 2.2.14. розвиток міжнародного співробітництва з метою обміну досвідом та інформацією в галузі медицини та допомоги хворим на ЛГ;
- 2.2.15. участь у розробленні та реалізації спільно з зацікавленими організаціями благодійних акцій, що сприяють поліпшенню роботи державних служб, які займаються охороною здоров'я населення (зокрема людей, хворих на ЛГ);
- 2.2.16. сприяння розвитку системи громадського контролю з нагляду за діяльністю підприємств, установ, закладів усіх форм власності в галузях, діяльність яких мають забезпечувати організацію та надання допомоги хворим на ЛГ;
- 2.2.17. сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій, на підставі розроблених Організацією програм розвитку недержавних секторів охорони здоров'я;
- 2.2.18. взаємодія з іншими громадськими організаціями як в Україні, так і за її межами з питань, що належать до статутної діяльності Організації;
- 2.2.19. розвиток напрямків захисту прав хворих на ЛГ, яким надається медична та фармацевтична допомога і які користуються товарами і виробами медичного призначення вітчизняного та закордонного виробництва;
- 2.2.20. організація та проведення форумів, з'їздів, конференцій, симпозіумів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, виставок, необхідних для досягнення статутних цілей;
- 2.2.21. підтримка і створення підприємств, що здійснюють виробництво ліків, харчових добавок і медичного устаткування, необхідного для лікування хворих на ЛГ;
- 2.2.22. широке інформування громадськості України про проблеми хворих на ЛГ;
- 2.2.23. заснування засобів масової інформації відповідно до статутної мети Організації.

2.3. Для досягнення мети та реалізації основних завдань, визначених цим Статутом, Організація має право:

- 2.3.1. орендує, набуває, одержує у безоплатне користування чи власність від підприємств усіх форм власності, суспільних фондів, державних, кооперативних, громадських і інших організацій, що діють як на Україні, так і за кордоном, приміщення, медичне й інше устаткування, інвентар, лікарські препарати, фінансові й інші необхідні для забезпечення діяльності засоби і матеріальні цінності;

- 2.3.2. внесення пропозицій до органів влади та управління з питань, що стосуються соціальних та медичних проблем хворих на ЛГ;
- 2.3.3. сприяння поліпшенню умов побуту, праці, позитивному вирішенню соціально-правових та інших питань, спрямованих на забезпечення повноцінної компенсації захворювання та зберігання працевдатності хворих на ЛГ;
- 2.3.4. узагальнення інформації про діяльність різних установ, закладів підприємств, громадських організацій та обмін досвідом у сфері соціального забезпечення та медичного обслуговування хворих на ЛГ;
- 2.3.5. участь у проведенні форумів, з'їздів, конференцій, симпозіумів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, виставок з питань профілактики та лікування ЛГ;
- 2.3.6. здійснення контактів з міжнародними та закордонними організаціями сприяння хворим на ЛГ;
- 2.3.7. пошук потенційних партнерів-інвесторів та залучення їх до проектів співробітництва з вітчизняними та закордонними організаціями;
- 2.3.8. здійснення іншої діяльності, яка відповідає статутним завданням Федерації і не суперечить чинному законодавству.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Членами Організації можуть бути особи, які досягли 14 років, визнають Статут Організації і проводять практичну роботу, спрямовану на реалізацію цілей і завдань Організації.
- 3.2. Прийом в ряди членів Організації і вибуття з неї здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Організації. Таке рішення вважається чинним за умов його ухвалення більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління Організації.
- 3.3. Членство в Організації може бути припинено:
 - за власним бажанням (вихід);
 - за рішенням Правління Організації у випадку порушення вимог цього Статуту, а також за дії, що завдають шкоду Організації чи підривають її авторитет.
- 3.4. Члени Організації сплачують щорічні членські внески, розмір яких визначається Правлінням Організації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Члени Організації мають право:

- 4.1.1. Брати безпосередню участь у діяльності Організації, відповідно до розподілу обов'язків, своїх фахових та громадських інтересів.
 - 4.1.2. Отримувати від керівних органів Організації інформацію про діяльність Організації.
 - 4.1.3. Обирати та бути обраними до керівних структур Організації.
 - 4.1.4. Звертатись до керівних органів Організації із запитами і пропозиціями щодо статутної діяльності.
 - 4.1.5. Вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів Організації.
 - 4.1.6. Брати участь в заходах, що плануються та проводяться Організацією.
 - 4.1.7. Користуватися послугами та правами, що надаються членам Організації.
 - 4.1.8. Припиняти своє членство в Організації за власним бажанням.
- 4.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.2.1. Дотримуватися вимог Статуту, рішень органів управління Організацією.
 - 4.2.2. Старанно виконувати свої прямі обов'язки, доручення органів управління Організацією.
 - 4.2.3. Виявляти ініціативу для забезпечення успішної діяльності Організації.
 - 4.2.4. Утримуватися від діяльності, що може завдати шкоду Організації.
 - 4.2.5. Дотримуватися етично-моральних норм, що запроваджені в Організації.
 - 4.2.6. Сплачувати членські внески.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Організація має такі керівні органи:
- 5.1.1. Загальні збори Організації;
 - 5.1.2. Правління Організації;
 - 5.1.3. Голова Організації;
 - 5.1.4. Ревізор Організації.
- 5.2. До компетенції Загальних зборів Організації належить:
- визначення основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;

- затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
 - прийняття Статуту Організації та внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
 - обрання та відклікання Голови Організації строком на 2 (два) роки, з можливістю пролонгації повноважень на наступний строк; обрання та відклікання членів Правління Організації за поданням Голови Організації строком на 2 (два) роки, з можливістю пролонгації повноважень на наступний строк; обрання та відклікання Ревізора Організації строком на 2 (два) роки, з можливістю пролонгації повноважень на наступний строк.
 - затвердження звітів і висновків Правління Організації, Ревізора Організації;
 - вирішення питань щодо розмірів членських внесків, а також про періодичність та порядок сплати цих внесків;
 - встановлення фінансових, дисциплінарних, трудових, організаційних та інших внутрішніх правил (процедур) Організації;
 - реалізація права власності Організації на належні їй кошти та майно шляхом надання відповідних повноважень і функцій з господарського управління цими коштами та майном Правлінню Організації згідно положень цього Статуту;
 - прийняття рішення про створення, припинення підприємств, установ, організацій, затвердження їх статутів та положень, призначення їх керівників;
 - прийняття рішень щодо вступу Організації в асоціацію, спілку або в спільний проект з іншими особами, а також щодо створення або припинення підприємств, установ чи організацій;
 - прийняття рішень про припинення Організації;
 - залучення аудиторів та інших експертів до аудиту діяльності Організації;
 - прийняття рішень з будь-яких питань діяльності Організації, у тому числі віднесеніх до компетенції Правління Організації, за ініціативою Голови Організації.
- 5.3. Загальні збори Організації можуть делегувати Правлінню Організації вирішення будь-яких питань, які входять до компетенції Загальних зборів Організації, окрім тих повноважень, делегування яких суперечить вимогам чинного законодавства.
- 5.4. Загальні збори Організації є черговими або позачерговими. Загальні збори Організації скликаються Правлінням Організації принаймні один раз на 1 (один) рік. На вимогу Голови Організації або 1/3

членів Організації, Загальні збори Організації повинні бути скликані протягом 30 днів після одержання Правлінням Організації письмового клопотання про скликання Загальних зборів Організації.

- 5.5. Загальні збори Організації мають право приймати рішення (є правомочними) за присутності на них 50% членів Організації чи їх уповноважених представників. При голосуванні кожний член має по 1 голосу.
- 5.6. Загальні збори Організації можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації більшістю голосів членів або їх представників ($50\%+1$ голос), які присутні на Загальних зборах Організації, крім питань про припинення Організації, внесення змін та доповнень до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, прийняття яких потребує більшості в $\frac{3}{4}$ голосів учасників Загальних зборів Організації.
- 5.7. Загальні збори Організації обирають Голову Загальних зборів Організації та Секретаря Загальних зборів Організації. Головою та Секретарем Загальних зборів Організації може бути будь-який член Організації.
- 5.8. Голосування на Загальних зборах Організації є відкритим (поіменним). За рішенням простої більшості голосів членів, присутніх на Загальних зборах Організації, голосування з окремих питань може бути таємним. Таємне голосування організовується обраною Загальними зборами Організації лічильною комісією і здійснюється з допомогою бюлетенів для голосування, підготовлених для конкретного голосування та підписаних Головуючим і Секретарем Загальних зборів Організації.
- 5.9. Рішення Загальних зборів Організації фіксуються у протоколах. Протокол Загальних зборів Організації підписується Головою та Секретарем Загальних зборів Організації і передається Правлінню Організації.
- 5.10. Правління Організації є керівним органом у перерві між проведенням Загальних зборів Організації і представляє інтереси членів Організації в межах компетенції, визначеної цим Статутом. Персональний склад Правління Організації обирається Загальними зборами Організації за поданням Голови Організації строком на 2 (два) роки, з можливістю наступної пролонгації повноважень.
- 5.11. До Правління Організації входять:

- Голова Організації;
- Члени Правління Організації.

5.12. Голова Організації є найвищою посадовою особою Організації і здійснює загальне керівництво Організацією. Голова Організації обирається Загальними зборами Організації строком на 2 (два) роки, з можливістю пролонгації повноважень на наступний строк.

5.13. Голова Організації:

- представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами;
- виносить на розгляд Загальних зборів Організації подання щодо персонального складу Правління Організації;
- здійснює керівництво діяльністю Правління Організації, затверджує рішення Правління Організації, головує на його засіданнях;
- координує поточну діяльність Організації у період між засіданнями Правління;
- укладає цивільно-правові, трудові договори (контракти) та інші правочини від імені Організації та контролює їх виконання; видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- в межах повноважень, наданих цим Статутом та діючим законодавством, підписує від імені Організації документи бухгалтерського та податкового обліку, відкриває та закриває рахунки в банківських установах, наділений правом первого підпису платіжних та інших фінансових документів, вчиняє дії по розпорядженню власністю Організації за дорученням Загальних зборів Організації;
- організовує виконання рішень Загальних зборів Організації та Правління Організації, здійснює поточне керівництво та контроль за роботою персоналу Організації.

5.14. Правління Організації:

- координує поточну діяльність Організації та забезпечує виконання статутних завдань та цілей в період між Загальними зборами Організації;
- забезпечує та контролює поточне виконання програм Організації, завдань та цілей, визначених Статутом Організації, рішень Загальних зборів Організації;

- формує апарат Організації, визначає коло повноважень та ступінь відповідальності працівників апарату Організації, проводить розподіл обов'язків між ними;
- затверджує штатний розклад та структуру апарату Організації;
- затверджує внутрішні нормативні документи Організації (окрім прийнятих Загальними зборами Організації);
- при потребі створює тимчасові робочі органи Організації - комітети, комісії тощо, затверджує положення про них та призначає голів робочих органів;
- затверджує розмір витрат на реалізацію програм та інших рішень Загальних зборів Організації;
- здійснює зв'язки з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами;
- затверджує зразки символіки (емблему, прапор, шеврон тощо) Організації;
- розпоряджається майном і коштами Організації в межах повноважень, визначених цим Статутом та Загальними зборами Організації;
- несе відповідальність за результати діяльності та раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів Організації;
- виконує інші повноваження оперативно-розпорядчого характеру, крім тих повноважень, які визначені Статутом Організації як такі, що належать до компетенції Загальних зборів Організації або Голови Організації;
- за рішенням Загальних зборів Організації, може отримувати частину повноважень Загальних зборів Організації, окрім тих повноважень, делегування яких суперечить вимогам чинного законодавства;
- доводить до відома громадськості відомості про діяльність Організації у формах, що не суперечать законодавству;
- вживає заходів для регулярного обнародування основних документів Організації, склад керівництва Організації, дані про джерела фінансування та витрати Організації;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього, згідно з цим Статутом і внутрішніми нормативно-правовими актами.

5.15. Засідання Правління Організації проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці та вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини його

членів. Рішення про скликання Правління Організації, дату проведення засідання приймає Голова Організації. Порядок денний засідання Правління Організації формує Голова Організації з урахуванням пропозицій членів Правління Організації.

- 5.16. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. Рішення Правління Організації набирають чинності після їх затвердження Головою Організації. Рішення Правління Організації оформлюється протоколом із погоджувальною візою Голови Організації.
- 5.17. Ревізор Організації здійснює контроль за статутною діяльністю Організації. Ревізор Організації обирається Загальними зборами Організації строком на 2 (два) роки, з можливістю пролонгації повноважень на наступний строк .
- 5.18. Ревізор Організації підзвітний Загальним зборам Організації та подає їм на затвердження результати проведених перевірок.
- 5.19. Ревізор у межах своєї компетенції має право:
 - вимагати та отримувати від посадових осіб Організації, її членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про діяльність Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;
 - складати висновки і звіти з перевірки діяльності Організації та подавати їх на затвердження Загальних зборів.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЙ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

- 6.1. Загальні збори Організації звітуються перед своїми членами 1 (один) раз на рік, коли скликаються Правлінням Організації.
- 6.2. Правління Організації звітуються перед членами Організації кожних 6 (шість) місяців.
- 6.3. Ревізор звітуються перед членами Організації 1 (раз) на рік.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Громадянин або член Організації має право звертатися до суду зі скарою, якщо рішеннями, діями або бездіяльністю керівних

органів Організації під час здійснення ними управлінських функцій порушено його права чи свободи.

- 7.2. Громадяни або члени Організації мають право звертатися зі скаргами до Організації з вимогою про поновлення їхніх прав і захист законних інтересів, порущених рішеннями, діями та бездіяльністю керівних органів Організації.
- 7.3. Скарги розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у скарзі питання неможливо, Голова Правління або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порущених у скарзі, не може перевищувати сорока п'яти днів.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація відповідно до законодавства України, може мати у власності кошти та інше майно, які використовуються для створення матеріальної бази Організації та фінансування виконання її статутних завдань.
- 8.2. Джерелами формування майна Організації є:
 - вступні та членські внески, розміри яких визначаються Загальними зборами Організації;
 - добровільні внески, пожертви та дарування;
 - спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, гранти міжнародних та вітчизняних фондів;
 - надходження від діяльності підприємств, установ і організацій, створених Організацією;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 8.3. Організація в межах чинного законодавства України, має право одержувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевого бюджету.
- 8.4. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства України передане Організації його членами або державою, набуте як членські внески,

пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такої Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданих у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

- 8.5. Отримані Організацією кошти та майно, доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для реалізації мети (цілей, завдань) діяльності Організації.
- 8.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 8.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 8.8. Право власності Організації на кошти та майно реалізує її вищий статутний орган управління - Загальні Збори Організації шляхом надання відповідних повноважень і функцій з господарського управління цими коштами та майном Правлінню Організації .
- 8.9. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись у органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у розмірі та порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 8.10. Контроль за формуванням та використанням коштів та майна Організації здійснює Ревізор Організації.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.2. Керівника відокремленого підрозділу призначають Загальні збори Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.
- 9.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів Організації;
 - проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
 - представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 9.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:
- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
 - отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
 - бути присутнім на Загальних зборах Організації, засіданні Правління;
 - звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
 - захист своїх законних прав та інтересів;
 - всебічне сприяння від керівних органів Організації.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватись вимог Статуту Організації;
 - активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
 - не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 9.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Статут Організації приймається (затверджується) Загальними зборами Організації.
- 10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на засіданні Загальних зборів Організації шляхом голосування і вважаються прийнятими за наявності не менше 3/4 голосів від кількості присутніх членів.
- 10.3. Пропозиції щодо змін і доповнень до цього Статуту може вносити кожен член Організації.

- 10.4. Зміни та доповнення до цього Статуту, прийняті Загальними зборами Організації, підлягають обов'язковій державній реєстрації згідно чинного законодавства України.
- 10.5. Всі інші питання діяльності Організації, які не врегульовані цим Статутом вирішуються згідно чинного законодавства України та внутрішніх нормативно-правових актів Організації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:
 - за рішенням Організації, прийнятым Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до неприбуткової організації;
 - за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 11.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами Організації, якщо за нього проголосувало більше 3/4 членів. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до статуту.
- 11.4. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншої неприбуткової організації. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншої неприбуткової організації, прийнятого за наявності не менше 3/4 голосів членів та рішення неприбуткової організації, до якої приєднується, про згоду на таке приєднання.
- 11.5. Всі кошти та майно Організації, при саморозпуску, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються одній або кільком зареєстрованим в Україні неприбутковим організаціям, які визначаються Загальними Зборами та цілі яких подібні до цілей Організації, або в державний бюджет.
- 11.6. Організація може бути заборонена судом у випадках, передбачених чинним законодавством України.

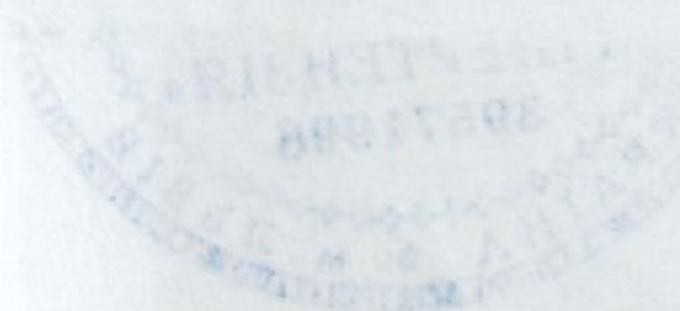
11.7. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

ІМ'Я СТАДІУМ

ІМ'Я ОДНОГО ЗАХОДІВ НАЧЕРКА

ІМ'Я ДІЛІГЕНТІВ

(Під редакцією)



м. Київ

2017 р.